



Dossier à retourner complété à :
Direction de la Lecture Publique
33 Rue Jean-Baptiste Charcot
41000 BLOIS
Tél : 02.54.42.36.30
Fax : 02.54.43.93.94

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

AIDE A L'ACTION CULTURELLE EN BIBLIOTHEQUE ANNEE 2012

Au titre des animations en faveur du livre

Au titre de la promotion du cinéma

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME DEMANDEUR :

Dénomination de la structure :

.....

Nature juridique (collectivité territoriale, association) :

.....

Numéro de SIRET :

.....

Adresse Postale :

.....

Nom de la personne à joindre pour toute demande concernant le présent dossier :

.....

Tél :

Télécopie :

Courriel :

Subvention de fonctionnement – Aide à l'action culturelle en bibliothèque

Objectif de l'intervention :

Développer pour tous les publics, jeunes et adultes, la pratique de la lecture et la fréquentation des bibliothèques en favorisant toute forme de rencontre avec les auteurs, illustrateurs, compositeurs réalisateurs ainsi qu'avec leurs éditeurs et les acteurs de la diffusion.

Proposer des animations sur le cinéma (projections, prêts de malles thématiques, ateliers...), une part de ces animations devant être destinée aux scolaires.

Objet de l'intervention :

Participation financière aux actions culturelles en bibliothèque.

Lieu de l'intervention :

Locaux de la bibliothèque.

Bénéficiaires et conditions :

Les communes, les groupements de communes, les associations.

Les rencontres faisant l'objet de la demande doivent être ouvertes gratuitement au public et s'inscrire dans un projet d'animation de la bibliothèque ou du réseau intercommunal.

Montants de l'aide :

❖ 50% du budget de l'opération comprenant les salaires ou honoraires, défraiements de transport, hébergement, repas ainsi que le montant des droits d'auteur.

❖ Plafond annuel : 1 000 € pour une commune ou une association et 3 000 € pour un groupement de communes.

❖ Nombre de demandes : 2 par an dont 1 pour la promotion du cinéma pour une commune ou une association et 5 par an dont 2 pour la promotion du cinéma pour un groupement de communes.

Modalités de l'aide et composition du dossier :

Le Conseil général peut accorder une subvention dans la limite des crédits réservés chaque année au budget départemental pour cette intervention.

Le dossier devra comporter les pièces suivantes :

- délibération du conseil municipal ou du conseil communautaire approuvant le projet ou demande écrite de l'association ;

- formulaire de demande de subvention dûment complété avec les informations suivantes :

- descriptif du projet : objectifs, date(s) et lieu(x) du projet, descriptif des animations qui font l'objet de la demande, thème, contenu, coordonnées des intervenants, public concerné, détail du calendrier par jour, liste des différents partenaires impliqués.
- budget prévisionnel de la manifestation : mention des partenaires financiers et des subventions sollicitées (les dépenses et les recettes doivent être en équilibre) ;

- bilan et justificatifs d'emploi de l'aide : compte-rendu de la dernière édition de la manifestation, incluant des données chiffrées de fréquentation, le budget réalisé et la revue de presse.

- pour les associations : statuts, compte d'exploitation de l'exercice précédent, relevé d'identité bancaire ou postal.

Contact :

Conseil général de Loir-et-Cher
Direction de la lecture publique
Sylvie CHAUVÉAU au 02 54 42 36 32
sylvie.chauveau@cg41.fr

DESCRIPTIF DU PROJET :

OBJECTIFS :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

DATE(S):

.....

LIEU(X) :

.....
.....

DESCRIPTIF DES ANIMATIONS QUI FONT L'OBJET DE LA DEMANDE :

Thème

.....
.....
.....

Contenu

.....
.....
.....
.....

Coordonnées des intervenants

.....
.....
.....

Public concerné

.....
.....
.....

Détail du calendrier jour par jour

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Liste des différents partenaires impliqués.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

BUDGET PREVISIONNEL DE L'OPÉRATION :

MONTANT

COUT GLOBAL DE L'OPERATION :

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE AUPRES DU CONSEIL GENERAL :

MENTION DES AUTRES PARTENAIRES FINANCIERS (à préciser) : MONTANT

.....

.....

.....

.....

.....

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'OPÉRATION

<u>Charges</u>	<u>Montant</u>	<u>Produits</u>	<u>Montant</u>
<u>Salaires ou honoraires</u>		Vente de produits et prestations de service (sponsors, ...).....	
•		
•		
•		
•		
<u>Frais de transports</u>		<u>Subventions</u>	
•	• Conseil Général de Loir-et-Cher.....	.....
•	• Etat .....	.....
•	• Région .....	.....
•	• Communes .....	.....
<u>Frais d'hébergement</u>		• Fonds européens .....	.....
•	• Autres (à préciser) : .....	.....
•	•
•	Cotisations .....	.....
<u>Frais de repas</u>		Produits financiers.....	.....
•	Divers (à préciser) : .....	.....
•
•
<u>Droits d'auteur</u>	
•		
•		
•		
<u>Autres</u>			
•		
•		
•		

TOTAL	TOTAL.....	.....

Fait le

Signature,

COMPTE DE RÉSULTATS DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNÉE « N-1 »

<u>Charges</u>	<u>Montant</u>	<u>Produits</u>	<u>Montant</u>
<u>Achats</u>		Vente de produits et prestations de service (buvette, t-shirts, sponsors, ...)	
• De fournitures.....		
• De prestations de service		
• Autres (à préciser).....		
•		
<u>Services extérieurs</u>		<u>Subventions</u>	
• Location.....	• Conseil Général de Loir-et-Cher.....	.....
• Entretien.....	• Autres conseils généraux.....	.....
• Assurance	• Etat .....	.....
• Autres (à préciser) :	• Région .....	.....
•	• Communes .....	.....
•	• Fonds européens.....	.....
		• Autres (à préciser) : .....	.....
		•
<u>Autres services extérieurs</u>		<u>Aides à l'emploi (jeunes)</u>	
• Personnel extérieur à l'association (détaché, intérimaire, ...).....	• Participation de l'Etat .....	.....
• Honoraires (comptable, commissaire aux comptes).....	• Participation du Conseil Général .....	.....
		• Autres (à préciser) : .....	.....
Publicité, publication, relations publiques		
		Cotisations.....	.....
<u>Impôts et taxes</u>			
• Sur les salaires.....	Produits financiers .....	.....
• Taxes foncières, d'habitation		
		Divers (à préciser) : .....	.....
<u>Charges de personnel</u>	
• Rémunérations
• Charges sociales.....
	
Charges financières		
Subventions accordées.....		
Dotations aux amortissements et provisions.....		
Impôts sur les sociétés des personnes morales non lucratives		
Autres (téléphone, affranchissement, transport,).....		
TOTAL	TOTAL.....	.....

Résultat :

ASSOCIATION :

STATUT DE L'ASSOCIATION

Date de création :

N° d'enregistrement à la Préfecture :

Date d'enregistrement :

Date de parution au Journal Officiel :

Association reconnue d'utilité publique : oui non

N° du décret : Date du décret :

Association agréée : oui non

par :

N° d'agrément : Date d'agrément :

Affiliation de l'association à une fédération : oui non

Nom de la fédération :

BILAN OU COMPTE DE RESULTATS L'ANNÉE « N-1 »

Montant des dépenses :

Montant des recettes :

Résultat :

TRÉSORERIE AU 1^{ER} JANVIER « N »

Sur compte bancaire ou postal :

En produits d'épargne :

Soit un total de :