BULLETIN DE RÉSERVATION
Expositions itinérantes

Montage : .....
Démontage : .....

CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE

Avant de nous envoyer le bulletin, veuillez vérifier la disponibilité de l'exposition aux dates souhaitées en nous contactant à expos.itis@departement41.fr ou au 02 54 58 43 69

Merci de remplir ce formulaire sous format informatique, ce PDF est modifiable et enregistrable

Nom de l'organisme emprunteur : .....
Adresse : .....
Code postal : ☐☐☐☐☐ Ville : .....
Nom et prénom du référent emprunteur : .....
Fonction : .....
Téléphone : ☐☐ ☐☐ ☐☐ ☐☐ ☐☐ Courriel : .....

EXPOSITION

TITRE DE L'EXPOSITION SOUHAITÉE : .....

☐ JE RECONNAIS AVOIR PRIS CONNAISSANCE :

- De la fiche/composition de l'exposition et avoir vérifié que le lieu d'accueil soit adapté à sa présentation.
- Des conditions d'emprunts d'une exposition (page 6 du catalogue des expositions).

AVEZ-VOUS BESOIN DE SUPPORTS SUR PIEDS POUR INSTALLER LES PANNEAUX DE L'EXPOSITION ?

☐ OUI ☐ NON ma structure a déjà des grilles d'exposition ou des cimaises

PERIODE DE PRÊT SOUHAITÉE *: [date de présentation au public]

Date de début : ☐☐/☐☐/202☐
Date de fin : ☐☐/☐☐/202☐

**Les dates de montage et démontage vous seront communiquées par le service.*

NOM DU LIEU DE PRÉSENTATION DE L'EXPOSITION (ex : Salle des fêtes, CDI, salle des expos...) :
bfbb

ADRESSE (à indiquer si différente de l'organisme emprunteur) :
bbq

CODE POSTAL : ☐☐☐☐☐ **VILLE :** .....

COMMUNICATION

> Souhaitez-vous :

- Des affiches (format A3 et A4) ? ☐ NON ☐ OUI
  Quantité A3 : ☐☐ Quantité A4 : ☐☐ *(10 exemplaires maximum au total)*
- Des flyers (format A5) ? ☐ NON ☐ OUI Quantité : ☐☐ *(50 exemplaires maximum)* Pdf : ☐

> Jours et horaires d'ouverture au public à indiquer sur les affiches/flyers : .....
.....

> Souhaitez-vous organiser un vernissage ? ☐ NON ☐ OUI (si Oui, il est **obligatoire** de remplir ci-dessous)

Date ☐☐/☐☐/202☐ Heure ☐☐h☐☐
Avez-vous besoin de cartons d'invitation ? ☐ NON ☐ OUI Quantité : ☐☐ *(20 maximum)*

> Souhaitez-vous une animation* ☐ NON ☐ OUI
*(Les établissements scolaires, bibliothèques, médiathèques et maisons de retraites ne sont pas concernés par les animations) ; *En fonction de l'exposition et de la disponibilité du service*

> FAIT LE : ☐☐/☐☐/202☐

Bulletin à compléter informatiquement et à retourner uniquement par mail à :
expos.itis@departement41.fr

LOIR&CHER
Notre département