

# BULLETIN DE RÉSERVATION

## Expositions itinérantes

Montage : .....

CADRE RÉSERVÉ

Démontage : .....

AU SERVICE

Avant de nous envoyer le bulletin, veuillez vérifier la disponibilité de l'exposition aux dates souhaitées en nous contactant à [expos.itis@departement41.fr](mailto:expos.itis@departement41.fr) ou au 02 54 58 43 69

Merci de remplir ce formulaire sous format informatique, ce PDF est modifiable et enregistrable

Nom de l'organisme emprunteur : .....  
Adresse : .....  
Code postal :     Ville : .....  
Nom et prénom du référent emprunteur : .....  
Fonction : .....  
Téléphone :       Courriel : .....

### EXPOSITION

TITRE DE L'EXPOSITION SOUHAITÉE : .....

JE RECONNAIS AVOIR PRIS CONNAISSANCE :

- De la fiche/composition de l'exposition et avoir vérifié que le lieu d'accueil soit adapté à sa présentation.
- Des conditions d'emprunts d'une exposition (page 6 du catalogue des expositions).

AVEZ-VOUS BESOIN DE SUPPORTS SUR PIEDS POUR INSTALLER LES PANNEAUX DE L'EXPOSITION ?

OUI  NON ma structure a déjà des grilles d'exposition ou des cimaises

PERIODE DE PRÊT SOUHAITÉE \*: [date de présentation au public]

Date de début :   /   / 202

Date de fin :   /   / 202

*\*Les dates de montage et démontage vous seront communiquées par le service.*

NOM DU LIEU DE PRÉSENTATION DE L'EXPOSITION (ex : Salle des fêtes, CDI, salle des expos...) :

ADRESSE (à indiquer si différente de l'organisme emprunteur) :

CODE POSTAL :     VILLE : .....

### COMMUNICATION

> Souhaitez-vous :

• Des affiches (format A3 et A4) ?  NON  OUI

Quantité A3 :   Quantité A4 :   (10 exemplaires maximum au total)

• Des flyers (format A5) ?  NON  OUI Quantité :   (50 exemplaires maximum) Pdf :

> Jours et horaires d'ouverture au public à indiquer sur les affiches/flyers : .....

> Souhaitez-vous organiser un vernissage ?  NON  OUI (si Oui, il est **obligatoire** de remplir ci-dessous)

Date   /   / 202 Heure   h

Avez-vous besoin de cartons d'invitation ?  NON  OUI Quantité :   (20 maximum)

> Souhaitez-vous une animation\*  NON  OUI

(Les établissements scolaires, bibliothèques, médiathèques et maisons de retraites ne sont pas concernés par les animations) ; \*En fonction de l'exposition et de la disponibilité du service

> FAIT LE :   /   / 202



Bulletin à compléter informatiquement et à retourner uniquement par mail à : [expos.itis@departement41.fr](mailto:expos.itis@departement41.fr)