

Bulletin de réservation

Expositions itinérantes

TITRE DE L'EXPOSITION :

Je reconnais avoir pris connaissance de la composition de l'exposition et avoir vérifié que le lieu d'accueil soit adapté à sa présentation.

Nom de l'organisme :

Adresse :

Téléphone :

Contact :

Courriel :

Nom du lieu d'exposition :

Période de réservation : · Montage :/...../20..... · Démontage :/...../20.....

SOUHAITEZ-VOUS :

· Des supports d'accrochage ?

oui

non

· Des affiches ?

oui

non

Quantité et format : A3 = A4 = A5 =

Lieu d'exposition et adresse :

Dates de présentation au public :

Jours et horaires d'ouverture :

· Des cartons d'invitation ? oui Qté non

Date et heure du vernissage :

· Une animation par le Conseil départemental ? oui non

(les établissements scolaires et les bibliothèques ne sont pas concernés par les animations)

Si oui, date et heure :

Cachet et signature de l'emprunteur :

Rappel : il est conseillé de vérifier la disponibilité de l'exposition avant l'envoi du bulletin en contactant Isabelle Louvigny-Ras au 02 54 58 43 69 ou par mail : isabelle.louvigny-Ras@departement41.fr

Bulletin à renvoyer au : Conseil départemental de Loir-et-Cher
Direction culture, jeunesse, lecture publique et sports - Place de la République - 41020 Blois cedex
ou par mail à : isabelle.louvigny-Ras@departement41.fr