

Bulletin de réservation

Expositions itinérantes

Titre de l'exposition :

- Je reconnais avoir pris connaissance de la composition de l'exposition et avoir vérifié que le lieu d'accueil soit adapté à sa présentation.

Nom de l'organisme :

Adresse :

Téléphone :

Contact :

Courriel :

Nom du lieu d'exposition :

Période de réservation

• Date de montage:

• Date de démontage:

SOUHAITEZ-VOUS :

- Des supports d'accrochage? oui non

- Des affiches? oui non

Si oui, quantité et format: A3 =

A4 =

adresse du lieu d'exposition:

.....

Dates de présentation au public:

Jours et horaires d'ouverture:

.....

- Des cartons d'invitation? oui non

Si oui, nombre:

date et heure du vernissage:

- Une animation par le Conseil départemental?

oui non

Si oui, date et heure:

Cachet et signature de l'emprunteur :

Bulle tin de réservation

Rappel : il est conseillé de vérifier la disponibilité de l'exposition avant l'envoi du bulletin en contactant Lucie THIOU au 02 54 58 43 69 ou par mail lucie.thiou@departement41.fr

Bulletin à photocopier et à renvoyer au :

Conseil départemental de Loir-et-Cher

Direction culture, jeunesse, lecture

publique et sports

Place de la République

41020 Blois cedex

ou par mail à :

lucie.thiou@departement41.fr